

通所型基準緩和サービス 提出書類一覧

【指定申請】

R8.1.1版

	書類	様式
1	指定申請書 ・電子申請・届出システムで直接入力するため、作成不要	様式第三号（四）
2	指定に係る記載事項 ・電子申請・届出システムで直接入力するため、作成不要	付表第三号（二）
③	登記事項証明書又は条例等 ・登記事項証明書の目的の中に介護給付においては「第1号通所事業」、「通所型基準緩和サービス」等の適切な文言があること	
④	勤務表 ・事業開始月のもの ・必要項目を満たしていれば、各施設で使用するシフト表等をもって代替可能	標準様式1
⑤	平面図 ・室名や面積、設備や備品等を記入し、併設施設がある場合は、色付けして分けること ・洗面所には、衛生用品（液体石鹸、ペーパータオル等）を設置 ・書庫は、個人情報保護の観点から、鍵付きの書庫とすること ・各室の用途及び面積の分かるものであれば、既存の平面図等で代替可能	標準様式2
⑥	写真★ ・外観（看板等を含む）や事業所で使用する設備の全てを撮影し、撮影した方向を平面図に記入 ・市職員が施設を訪問し、写真を撮る場合は省略可能	
⑦	設備等一覧表	標準様式3
⑧	運営規程	
⑨	利用者からの苦情を処理するために講ずる措置の概要 ・苦情対応の担当者名、電話番号、FAX番号を記入	標準様式4
10	誓約書	標準様式5
11	介護予防・日常生活支援総合事業費算定に係る体制等に関する届出書等 ・ <a href="#">市ホームページ「介護給付費算定に係る届出(加算届)について」を参照</a>	
⑫	老人居宅生活支援事業開始届★ ・介護老人福祉施設や有料老人ホーム、サ高住等に併設している場合は提出 ・ <a href="#">市ホームページ「老人福祉法に基づく申請・届出について」を参照</a>	様式第16号
⑬	老人デイサービスセンター等設置届★ ・単独で設置している場合は提出 ・ <a href="#">市ホームページ「老人福祉法に基づく申請・届出について」を参照</a>	様式第19号
⑭	土地及び建物の平面図、建物の立体図及び立面図並びに設備の配置図★ ・単独で設置している場合は提出 ・ <a href="#">市ホームページ「老人福祉法に基づく申請・届出について」を参照</a>	
15	避難確保計画★ ・浸水想定区域内の事業所は提出 ・ <a href="#">市ホームページ「社会福祉施設における避難の実効性確保に関する取組み等について」を参照</a>	

★は該当する事業所のみ提出

数字に○がついているものは、通所介護又は地域密着型通所介護と設備、人員等が共通で、同時に申請する場合に省略可能

共通		書類	様式
必ず必要な書類 (電子申請・届出システムで直接入力するため、作成不要)		変更届出書	様式第三号 (一)
		指定に係る記載事項	付表第三号 (二)
変更内容 (変更内容に応じて右記の添付書類を提出)		添付書類	様式
事業所の名称		運営規程	
		老人居宅生活支援事業変更届★	様式第17号
		老人デイサービスセンター等変更届★	様式第20号
事業所の所在地、電話番号、FAX番号	電話番号、FAX番号	添付書類なし	
	上記以外 (要事前相談)	平面図	標準様式2
		写真★	
		設備等一覧表	標準様式3
		運営規程	
		老人居宅生活支援事業変更届★	様式第17号
		老人デイサービスセンター等変更届★	様式第20号
		変更後の避難確保計画★	
申請者の名称、主たる事務所の所在地、電話番号、FAX番号	電話番号、FAX番号	添付書類なし	
	名称	登記事項証明書	
		運営規程	
		老人居宅生活支援事業変更届★	様式第17号
	所在地	登記事項証明書	
		老人居宅生活支援事業変更届★	様式第17号
代表者の氏名、生年月日、住所及び職名	既に就任済の代表者の氏名、住所、職名	登記事項証明書	
	上記以外	登記事項証明書	
		誓約書	標準様式5
登記事項証明書・条例等 (当該事業に関するものに限る。)		登記事項証明書又は条例等	
事業所の建物の構造及び平面図並びに設備の概要 (要事前相談)		平面図	標準様式2
		写真★	
		設備等一覧表	標準様式3
		老人デイサービスセンター等変更届★	様式第20号
事業所 (施設) の管理者の氏名、生年月日及び住所	既に就任済の管理者の氏名	老人居宅生活支援事業変更届★	様式第17号
		老人デイサービスセンター等変更届★	様式第20号
	既に就任済の管理者の住所	添付書類なし	
	上記以外	勤務表	標準様式1-2
		老人居宅生活支援事業変更届★	様式第17号
運営規程	定員・営業日・営業時間・サービス提供時間 (要事前相談)	運営規程	
		勤務表	標準様式1-2
	利用料、その他費用の額 (要事前相談)	運営規程	
	通常の事業の実施地域	運営規程	
		老人居宅生活支援事業変更届★	様式第17号
		老人デイサービスセンター等変更届★	様式第20号
上記以外	運営規程		

★は該当する事業所のみ提出

留意事項	
運営規程	・変更箇所に、下線や網掛け等をする
勤務表	・必要項目を満たしていれば、各施設で使用するシフト表等をもって代替可能 ・月の初日から末日までの勤務形態を記入すること ・変更日が月末の場合、翌月の勤務表も提出いただくことがあります
平面図	・室名や設備、備品等を記入し、併設施設がある場合は、色付けして分けること ・洗面所には、衛生用品 (液体石鹸、ペーパータオル等) を設置 ・書庫は、個人情報保護の観点から、鍵付きの書庫とすること ・各室の用途及び面積の分かるものであれば、既存の平面図等で代替可能
写真	・外観 (看板等を含む) や事業所で使用する設備の全てを撮影し、撮影した方向を平面図に記入 ・市職員が施設を訪問し、写真を撮る場合は省略可能
老人居宅生活支援事業変更届	・介護老人福祉施設や有料老人ホーム、サ高住等に併設している場合は提出 ・ <a href="#">市ホームページ「老人福祉法に基づく申請・届出について」を参照</a>
老人デイサービスセンター等変更届	・単独で設置している場合に提出 ・ <a href="#">市ホームページ「老人福祉法に基づく申請・届出について」を参照</a>
避難確保計画	・浸水想定区域内の事業所は提出 ・ <a href="#">市ホームページ「社会福祉施設における避難の実効性確保に関する取組み等について」を参照</a>
業務管理体制に係る届出	・ <a href="#">市ホームページ「業務管理体制の届出・介護サービス情報公表制度」を参照</a>

【指定更新申請】

R8.1.1版

	書類	様式
1	指定更新申請書 ・電子申請・届出システムで直接入力するため、作成不要	様式第三号（五）
2	指定に係る記載事項 ・電子申請・届出システムで直接入力するため、作成不要	付表第三号（二）
③	勤務表 ・更新期限の月または更新月のもの ・必要項目を満たしていれば、各施設で使用するシフト表等をもって代替可能	標準様式1
4	誓約書	標準様式5

数字に○がついているものは、通所介護又は地域密着型通所介護と設備、人員等が共通で、同時に申請する場合に省略可能

【廃止届】

	書類	様式
1	廃止・休止届出書 ・電子申請・届出システムで直接入力するため、作成不要	様式第三号（三）
②	老人居宅生活支援事業廃止（休止）届★ ・介護老人福祉施設や有料老人ホーム、サ高住等に併設している場合は提出 ・ <a href="#">市ホームページ「老人福祉法に基づく申請・届出について」を参照</a>	様式第18号
③	老人デイサービスセンター等廃止（休止）届★ ・単独で設置している場合は提出 ・ <a href="#">市ホームページ「老人福祉法に基づく申請・届出について」を参照</a>	様式第21号
④	処遇改善実績報告書★ ・ <a href="#">市ホームページ「介護職員等処遇改善加算等について」を参照</a>	
⑤	利用者・入所者名簿	別添1

★は該当する事業所のみ提出

数字に○がついているものは、通所介護又は地域密着型通所介護と設備、人員等が共通で、同時に申請する場合に省略可能

【休止届】

	書類	様式
1	廃止・休止届出書 ・電子申請・届出システムで直接入力するため、作成不要	様式第三号（三）
②	老人居宅生活支援事業廃止（休止）届★ 介護老人福祉施設や有料老人ホーム、サ高住等に併設している場合は提出 ・ <a href="#">市ホームページ「老人福祉法に基づく申請・届出について」を参照</a>	様式第18号
③	老人デイサービスセンター等廃止（休止）届★ 単独で設置している場合は提出 ・ <a href="#">市ホームページ「老人福祉法に基づく申請・届出について」を参照</a>	様式第21号
④	利用者・入所者名簿	別添1

★は該当する事業所のみ提出

数字に○がついているものは、通所介護又は地域密着型通所介護と設備、人員等が共通で、同時に申請する場合に省略可能

【再開届】

	書類	様式
1	再開届出書 ・電子申請・届出システムで直接入力するため、作成不要	様式第三号（二）
②	勤務表 ・再開する月のもの ・必要項目を満たしていれば、各施設で使用するシフト表等をもって代替可能	標準様式1

数字に○がついているものは、通所介護又は地域密着型通所介護と設備、人員等が共通で、同時に申請する場合に省略可能